

Chef d'Equipe MTT/EOD_DR Congo

Deadline:
30-06-2026

Poste: Chef d'Equipe MTT/EOD
Supervisé par: Chef de Projet:
Lieu de recrutement : Sud Kivu et Nord Kivu
Date de début: Dès que Possible
Duree du contrat: Suivant disponibilité budgétaire

Contact person:
Charles Manzan Kouakou

Place of Work:
Goma

1. OBJECTIFS DU POSTE

Sous la supervision du Project Manager, le chef d'équipe dirigera l'équipe multitâche (MTT) dans les activités du projet incluant l'Education aux risques, la destruction des engins et autres reste explosifs de guerre (EOD), la dépollution des anciens champs de bataille (BAC), le déminage manuel, ainsi que les enquêtes techniques et non technique (TS & NTS).

1. RESPONSABILITÉS DU POSTE :

2. COMPETENCES & PROFILE

3. Gestion d'équipe et opérations.

- Diriger les activités de lutte antimine tel qu'indiqué par le Project Manager, et cela conformément aux SOPs de DCA, IMAS et NTSGs et autres politiques internes.
- Procéder au formations Refresher des membres de l'équipe en cas d'échec à une évaluation ou un Control Qualité.
- Assurer la présentation des nouvelles procédures ou tout autre changement intervenu dans les procédures existantes et notamment la mise à jour des SOPs.
- Veiller à la sécurité et la sérénité sur le site, y compris les mouvements des staffs. Il devra s'assurer que toutes les opérations sont conformes aux SOPs de DCA, IMAS et NTSG ainsi qu'aux règles du memo sécurité de DCA RDC.
- Assurer la mise en œuvre des procédures d'assurance qualité (AQ) et contrôle qualité (CQ) interne et faciliter les contrôles externes de qualité (EQA) conformément aux exigences IMAS.
- Superviser l'enregistrement précis des données opérationnelles (journal de chantier, fiches de neutralisation/destruction, rapports de tâches) et garantir leur traçabilité conformément aux SOPs.
- S'assurer de la gestion sécurisée des zones de stockage temporaire des explosifs et matériels sensibles, conformément aux normes IMAS et aux SOPs organisationnelles.
- Contrôler la disponibilité et l'état opérationnel des équipements EOD avant, pendant et après les opérations, en coordination avec le responsable logistique.
- Assurer la communication régulière des rapports opérationnels au Project Manager, incluant les incidents, non-conformités et recommandations d'amélioration.
- Veiller à la gestion des incidents critiques (accidents, UXO imprévus, écarts de procédure) et assurer leur notification immédiate selon la chaîne de reporting IMAS/DCA.
- Encadrer et renforcer la discipline opérationnelle de l'équipe sur site, en garantissant le respect strict des SOPs et des règles de sécurité individuelle et collective.
- S'assurer que tous les Opérateurs EOD sont bien équipés, formés et briffés avant de commencer les travaux et cela conformément aux SOPs de DCA et les IMAS.
- S'assurer que le plan opérationnel, les ordres de tache, les SOPs et les procédures d'évacuation (MEDEVAC/CASEVAC) sont disponibles pendant l'exécution des taches.

1. Rapportage.

- S'assurer que le rapport journalier est chaque fois transmis au Project manager dans le format voulu et avec des données bien spécifiées.

- En collaboration avec le Project Manager, assurer que tous les rapports hebdomadaires sont transmis par voie électronique au Manager des opérations.

1. Administration et Représentation.

- Préparer et vérifier les équipements nécessaires avant tout déploiement.
- S'assurer que tous les documents de suivi logistique, finance et RH sont en ordre et remis dans les meilleurs délais au représentant support dans la zone.
- Collaborer avec l'équipes support agir à tout moment dans le respect des procédures et politiques mises en place par l'organisation.
- Avoir un diplôme niveau EOD3 dans un centre reconnu sur plan international.
- Avoir une expérience avérée dans le même poste avec des ONGs internationales œuvrant dans la lutte anti-mine.
- Excellentes capacités de communication.
- Bonne maîtrise de l'outil informatique notamment le pack Word, Excel, Power Point.
- Capacité à travailler dans un contexte environnemental difficile.
- La maîtrise du français et du Swahili est exigée.

1. MODALITÉS DE SOUMISSION :

Les dossiers des candidatures doivent être soumis au plus tard le 30/06/2026 à 23h59 . Ils doivent contenir :

- Une lettre de motivation et un cv à jour et détaillé,
- Une copie de diplôme, y compris le niveau EOD3,
- Une copie de la carte d'identité ou passeport,
- Des attestations de service rendu relatives à ce poste,
- Un certificat d'aptitude physique récent (1 mois),
- Une carte de demandeur d'emploi pour ceux qui ne sont pas en emploi.

NB :

Le processus de recrutement chez DanChurchAid est transparent, compétitif et gratuit. DCA ne demande aucun frais aux candidats et à aucune étape du processus de recrutement. En cas d'abus, trafic d'influence ou toute autre forme de corruption constaté dans ce processus de recrutement, veuillez dénoncer en appelant gratuitement aux numéros verts de DCA : 0825411100 et 0890030039 ou écrire à complaints.drc@dca.dk .