

HR Studentermødthjælper søges til Folkekirkens Nødthjælp!

Frist:
29-10-2026

Kontaktperson:
Camilla Plesner Nielsen

Arbejdssted:
Copenhagen

HR Studentermødthjælper søges til Folkekirkens Nødthjælp!

Er du vild med international HR, og vil du være med til at gøre en reel forskel for verdens fattigste? Så er det måske dig, vi leder efter!

Om os

Du giver mere end du tror! Du giver. Mening

Folkekirkens Nødthjælp støtter mennesker i verdens fattigste lande i deres kamp for et værdigt liv og hjælper dem, hvis liv er i fare. Vi træder til med humanitær hjælp i katastroferamte områder, støtter langsigtet gennem udviklingshjælp i fattige egne og fremmer initiativer for at skabe en mere ligeværdig og bæredygtig verden.

Vi viser lederskab og fortsætter over 100 års tradition for håb og handling. Folkekirkens Nødthjælp er aktiv i Afrika, Asien, Mellemøsten og Ukraine med tilstedeværelse i 19 lande og arbejder for at opnå fire globale mål: Redde liv, Opbygge modstandsdygtige samfund, Bekæmpe ekstrem ulighed og Skabe engagement. Disse mål afspejler vores arbejde på tværs af humanitære indsatser, udvikling og menneskerettigheder.

Som vores nye studentermødthjælper lander du i et dynamisk team, der består af 14 engagerede medarbejdere. I HR supporterer vi såvel hovedkontoret i København som vores landekontorer. Vores arbejdsopgaver dækker hele HR-paletten og spænder fra rekruttering til organisatoriske udviklingsprojekter. Vi har et godt socialt miljø med en uhøjtidelig og humoristisk omgangstone.

Om stillingen:

I rollen som HR studentermødthjælper bidrager du, i samarbejde med vores anden studentermødthjælper, til udførelsen af en bred vifte af opgaver på kontoret, herunder opgaver af både driftsmæssig og udviklingsmæssig karakter. Stillingen er 12 timer ugentligt, fordelt på to dage. Dine opgaver kunne være, men er ikke begrænset til:

- Indkaldelse og afslag til kandidater i forbindelse med rekruttering
- Kontraktskrivning
- Kursus administration; f.eks. i forhold til vores lederuddannelse
- Datatræk og analyser
- Diverse PowerPoint præsentationer
- Intern undervisning af Country Offices i vores rekrutteringssystem, Empty
- Ad hoc HR-opgaver og hvad du selv viser interesse for

Lidt om dig:

Vi forestiller os, at du...

- Læser på en videregående uddannelse enten på bachelor- eller kandidatniveau
- Er nysgerrig på HR-arbejdet i en international NGO
- Er struktureret og detaljeorienteret
- Er pligtopfyldende og kan arbejde to dage om ugen f.eks. fra 9-15
- Er PowerPoint ninja og/eller har en god grafisk snilde
- Kan begå dig i Excel uden at vi kræver, du kan lave pivottabeller
- Er flydende i engelsk og dansk
- Evt. har praktisk erfaring fra tidligere arbejde som studentermødthjælper i en HR-afdeling

Selvom du ikke matcher alle de nævnte kvalifikationer, opfordrer vi dig til at ansøge, hvis du mener, at du har relevante kompetencer.

Hvad vi tilbyder

- Meningsfuldt arbejde med dygtige kollegaer i et inspirerende miljø

- En samarbejdskultur med fokus på udvikling
- Løn i henhold til protokollat til overenskomst mellem Folkekirkens Nødhjælp og HK. Timelønnen er pt. 151,24 kr.
- Arbejdstid på ca. 12 timer om ugen
- Fleksible arbejdstider i forhold til eksamensperioder
- Frokostordning
- Hovedkontor centralt i København V

Sådan ansøger du

Send din ansøgning og CV **senest den 29. oktober 2026 kl. 23:59** via vores hjemmeside.

OBS på, at kun aktive studerende kan komme i betragtning.

For mere information, kontakt:

HR-Chef Camilla Plesner Nielsen, paepni@dca.dk eller telefon +45 25502121.

Rekrutteringsproces

- Første samtaler: 4. november
- Kontrakten starter i december, men vi er fleksible for den rette kandidat

Vi opfordrer alle til at søge

Folkekirkens Nødhjælp ønsker at være en mangfoldig arbejdsplads og opfordrer alle interesserede uanset alder, køn, seksualitet, handicap, religion og etnicitet til at søge stillingen. Folkekirkens Nødhjælp udfører et anti-terror check som en del af rekrutteringsprocessen. Det er en forudsætning for ansættelsen, at du kan bestå dette check og opretholde denne status i løbet af din ansættelse. Ved at ansøge om et job i Folkekirkens Nødhjælp accepterer du at overholde vores politikker for forebyggelse af seksuel udnyttelse, misbrug og chikane samt beskyttelse af børn.