

Alsidig studentermedhjælper søges til Folkekirkens Nødhjælp

Frist:
13-02-2026

Kontaktperson:
Angela Macher

Arbejdssted:
Copenhagen

Har du lyst til at arbejde i en meningsfuld og dynamisk organisation og er mange varierende opgaver lige dig, så er du måske vores nye studentermedhjælper i indkøbs- og logistikafdelingen.

Om os

Du giver mere end du tror! Du giver. Mening

Folkekirkens Nødhjælp støtter mennesker i verdens fattigste lande i deres kamp for et værdigt liv og hjælper dem, hvis liv er i fare. Vi træder til med humanitær hjælp i katastroferamte områder, støtter langsigtet gennem udviklingshjælp i fattige egne og fremmer initiativer for at skabe en mere ligeværdig og bæredygtig verden.

Vi viser lederskab og fortsætter over 100 års tradition for håb og handling. Folkekirkens Nødhjælp er aktiv i Afrika, Asien, Europa, og Mellemøsten med tilstedeværelse i 19 lande og arbejder for at opnå fire globale mål: Redde liv, Opbygge modstandsdygtige samfund, Bekæmpe ekstrem ulighed og Skabe engagement. Disse mål afspejler vores arbejde på tværs af humanitære indsatser, udvikling og menneskerettigheder.

Om jobbet

Folkekirkens Nødhjælps indkøbs- og logistikenhed søger en engageret studentermedhjælper til et team bestående af en leder og otte medarbejdere. Vores primære arbejdsområde er at bidrage til, at vores kollegaer og lokale partnere på landekontorerne har succes med udførelsen af indkøbs- og logistikopgaver. Det gør vi ved at rådgive, udarbejde retningslinjer på dansk og engelsk, uddanne partnere og kollegaer, udvikle online læringssider, og kontinuerligt holde samarbejdspartnere og kollegaer opdaterede om den seneste udvikling indenfor vores professionelle område.

Dine opgaver bliver bl.a.:

- Udarbejdelse af grafisk og informativt materiale til nyhedsbreve, kampagner og læringsplatforme
- Vedligehold og redigering af manualer, læringssider og kommunikationskanaler
- Administration af gruppens hjemmeside og LinkedIn-side referater
- Udarbejdelse af PowerPoints, mødeindkaldelser og referater
- Medansvarlig for planlægning og gennemførelse af gruppens årlige strategiarbejde
- Støtte til indkøbsopgaver og dataanalyse ifm. internationale projekter
- Praktiske opgaver f.eks. afsendelse af DHL-pakker, scanning af dokumenter osv.

Din profil

- Erfaring med Microsoft Office, især PowerPoint, Word og Excel på solidt niveau
 - Gode dansk- og engelskkundskaber
 - Måske fransk- og/eller arabiskkundskaber
 - Stærke grafiske og kommunikative kompetencer
 - Gerne kendskab til MailChimp, Canva, WordPress, Moodle eller lignende
-og resten lærer vi dig!

Om dig

- Du læser på en videregående uddannelse og har mindst to år tilbage
- Du er den selvkørende, proaktive og strukturerede type med gode samarbejdsevner
- Du har et godt drive samtidig med, at du har øje for detaljen
- Du er hjælpsom med et godt humør og har en sund portion gå-på-mod

Selvom du ikke matcher alle de nævnte kvalifikationer, opfordrer vi dig til at ansøge, hvis du mener, at du har relevante kompetencer.

Hvad vi tilbyder

- Meningsfuldt arbejde med dygtige kollegaer i et inspirerende miljø
- En samarbejdskultur med fokus på udvikling
- Ansættelse som studentermedhjælper i henhold til Folkekirkens Nødhjælps overenskomst med HK til 151,24 kr. i timen.
- Arbejdstid på 15-21 timer om ugen inkl. Frokostpause (typisk fordelt over 2-3 dage)
- Fleksible arbejdstider tilpasset til dit studieskema
- Frokostordning
- Hovedkontor centralt i København V

Sådan ansøger du

Send din ansøgning og CV senest **d. 13. februar kl. 12.00** via vores hjemmeside.

For mere information, kontakt:

- Angela Macher, leder af Indkøbs- og Logistikgruppen, på tlf. 29 70 06 21 (mellem kl. 9 og 11)

Rekrutteringsproces

- Samtaler vil foregå **mandag d. 23. februar 2026**.
- Kontrakten starter d. 1. april, og gerne før hvis muligt.

Vi opfordrer alle til at søge

Folkekirkens Nødhjælp ønsker at være en mangfoldig arbejdsplads og opfordrer alle interesserede uanset alder, køn, seksualitet, handicap, religion og etnicitet til at søge stillingen. Folkekirkens Nødhjælp udfører et anti-terror check som en del af rekrutteringsprocessen. Det er en forudsætning for ansættelsen, at du kan bestå dette check og opretholde denne status i løbet af din ansættelse. Ved at ansøge om et job i Folkekirkens Nødhjælp accepterer du at overholde vores politikker for

forebyggelse af seksuel udnyttelse, misbrug og chikane samt beskyttelse af børn.