Responsable financier/Finance Manager

Deadline:
22-11-2026

Contact person:
Augustin Allard Claude

Place of Work:
Goma

Poste: Responsable financier/Finance Manager
Superviseur: Head of Finance and Support Service
Lieu de recrutement : Goma *(Bureau Pays)*
Date de début: 15/12/2026
Durée du contrat: 6 mois renouvelable

1. OBJECTIFS DU POSTE

En collaboration avec le Head of Finance and Support Services, le Responsable Financier joue un rôle crucial dans la supervision de la gestion financière, du reporting et de la conformité de l'organisation. Le Responsable Financier est chargé de garantir l'intégrité financière et de soutenir la prise de décision stratégique. En assurant la stabilité financière, le Responsable Financier est responsable de la gestion efficace des ressources financières de DCA, ainsi que de la stabilité et de la durabilité financières à long terme.

Il veille à ce que toutes les activités financières soient conformes aux exigences réglementaires et aux attentes des donateurs, avec un reporting clair et transparent. Pour améliorer l'allocation efficace des ressources, il s'assure que les budgets sont alignés sur les priorités stratégiques et que les ressources financières sont allouées et utilisées efficacement pour maximiser l'impact. Il renforce les capacités financières au sein de l'équipe financière de DCA et dans toute l'organisation, soutenant l'amélioration des pratiques de gestion financière.

Il veille à ce que les risques financiers soient identifiés et atténués de manière proactive, minimisant les impacts potentiels sur les opérations et la santé financière de DCA.

1. RESPONSABILITÉS DU POSTE :

- Protéger les actifs financiers de DCA en mettant en œuvre des contrôles financiers solides, des politiques et des procédures qui garantissent la responsabilité et la transparence.
- Superviser la création et la gestion des budgets, en veillant à ce que les ressources soient allouées efficacement et que les dépenses soient conformes aux priorités organisationnelles et aux attentes des donateurs.
- Assurer la conformité avec toutes les réglementations financières pertinentes, les exigences des donateurs et les politiques internes, en fournissant des rapports financiers précis et en temps opportun.
- Identifier et atténuer les risques financiers qui pourraient affecter les opérations de l'organisation, en veillant à ce que DCA soit financièrement résilient et capable de répondre aux défis.
- Renforcer la capacité financière des équipes de DCA en fournissant des formations, du mentorat et du leadership, en favorisant culture de littératie financière et de responsabilité dans toute l'organisation.
- Travailler en étroite collaboration avec les gestionnaires de programme pour comprendre les besoins financiers, fournir des conseils budgétaires et s'assurer que les ressources financières sont alignées sur les objectifs des programmes.
- Collaborer avec les équipes des opérations et de la logistique pour garantir que les processus financiers soutiennent un approvisionnement efficace, une allocation des ressources et une gestion des coûts.
- Engager les donateurs pour s'assurer que DCA répond à toutes les exigences de reporting financier, en maintenant la transparence et la responsabilité dans l'utilisation des fonds.
- Collaborer avec les équipes concernées pour identifier les risques financiers et

développer des stratégies pour les atténuer, garantissant la stabilité et la durabilité financières des opérations de DCA.

- Communiquer régulièrement les performances financières, les défis et les opportunités à la direction, aux équipes de programme et aux autres parties prenantes pour garantir une prise de décision éclairée.
- Préparer et superviser les budgets qui reflètent les besoins et les réalités des opérations de DCA au Congo, en veillant à ce que les ressources financières soient allouées efficacement entre les projets.
- Développer des prévisions financières précises qui tiennent compte des conditions économiques, des taux de change et des tendances inflationnistes spécifiques au Congo, guidant ainsi l'allocation des ressources et la planification stratégique.
- Fournir des rapports financiers conformes aux normes de DCA et aux exigences réglementaires locales.
- Assurer que toutes les activités financières respectent les politiques internes de DCA et les réglementations financières spécifiques du Congo, réduisant ainsi le risque de non-conformité.

1. COMPETENCES & PROFILE

- Avoir au moins un diplôme de master en gestion financière, en économie ou autre filière connexe.
- Avoir une expérience d'au moins 3 ans au même poste et avec des ONGI, 10 ans d'expérience dans le secteur
- Excellentes compétences sur les audits financiers et gestion des partenaires
- Avoir une très bonne expérience de travail avec des financement USA, EU, FH et UN.
- Excellentes capacités de communication, de management et de coordination
- Bonne maitrise de l'outil informatique notamment le pack Word, Excel, Power Point et d'un ERP.
- Capacité à travailler dans un contexte environnemental difficile.
- Très bonne maitrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral.

1. MODALITÉS DE SOUMISSION :

Les dossiers des candidatures doivent être soumis au plus tard le 22/11/2026 à 17h00.
Ils doivent contenir :

- Une lettre de motivation et un cv à jour et détaillé *(Maximum 3 pages),*
- Une copie de la carte d'identité ou passeport
- Copies des diplômes académiques et autres formations
- Des attestations de service rendu en lien avec le présent poste,
- Un certificat d'aptitude physique récent (1 mois) délivré par l'inspection de la santé,
- Pour les candidats qui ne sont pas en emploi depuis plus d'un mois, une carte de demandeur d'emploi de l'ONEM est requise.

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

NB :

Le processus de recrutement chez DanChurchAid est transparent, compétitif et gratuit. DCA ne demande aucun frais aux candidats et à aucune étape du processus de recrutement. En cas d'abus, trafic d'influence ou toute autre forme de corruption constaté dans ce processus de recrutement, veuillez dénoncer en écrivant à complaints.drc@dca.dk appelant gratuitement aux numéros verts de DCA : 0825411100 et 0890030039.