

MEDIC (staff médical de terrain)_DR Congo

Deadline:
26-10-2026

Poste: MEDIC (staff médical de terrain)

Supervisé par: Chef équipe

Lieu de recrutement : Nord Kivu & Sud Kivu

Durée du contrat: 2 à 3 mois avec possibilité de renouvellement sous réserve de financement

Contact person:

Charles Manzan Kouakou

Place of Work:

Goma

Nombre des postes: 2

Date limite de soumission: 26/10/2026.

1. OBJECTIFS DU POSTE

Dans le cadre de son projet de lutte anti-mine (Education aux Risques et destruction des engins et autres restes explosifs de guerre), DanChurchAid cherche à recruter des MEDIC (Staff médical) qualifiés et expérimentés, en prévision des prochaines activités de LAM.

Sous la supervision du Chef d'équipe, le MEDIC effectuera des interventions de soins de base et ou avancés en cas d'urgence médicale ou de trauma ; en vue de maintenir le patient en état stable avant transfert vers une structure médicale appropriée.

1. RESPONSABILITÉS SPECIFIQUES :

1. Programme

- Veiller à l'état de fonctionnement de tous les équipements médicaux conformément aux SOPs médicaux.
- Assurer la disponibilité et la fonctionnalité de l'ambulance et rester en alerte pendant les activités LAM.
- Maintenir un bon niveau d'hygiène dans l'ambulance et sur le lieu de travail.
- Signaler tout problème ou préoccupation lié à la couverture médicale, aux équipements ou aux kits médicaux dans la zone d'opération.
- En cas d'incident ou accident, fournir le soutien médical nécessaire pour stabiliser garder le patient en état stable et l'acheminer vers l'établissement médical le plus approprié, si cela s'avère nécessaire.
- Apporter une expérience pertinente en cas d'urgence et surtout en cas de situation de trauma.
- Maintenir des informations précises sur l'emplacement des travaux et les coordonnées de toutes les installations médicales locales pertinentes.
- Effectuer des vérifications quotidiennes sur la validité des médicaments, et de tous les équipements (bien suivre les dates de péremption).
- Donner des briefings médicaux sur les sites d'intervention lorsque cela est nécessaire.
- Signaler tous les problèmes de santé et ou liés à l'hygiène dans le site des opérations en particulier et dans la zone en général.

1. Suivi et Rapportage

- Produire des rapports et assurer une documentation correcte et appropriée de toutes les interventions médicales et des horaires correspondants et garantir leur soumission en temps réel.
- Veiller à ce que les copies physiques ou numériques de tous les rapports médicaux soient archivés de manière sécurisée.
- De manière générale, utiliser efficacement les outils et respecter les processus et procédures relatifs au suivi et rapportage.

1. Représentation

- Sous l'égide du Chef d'Equipe, représenter DRC et le programme auprès d'un large éventail de parties prenantes dans la zone d'intervention.
- Garantir des normes professionnelles et une communication transparente aussi bien à

l'interne qu'à l'externe.

1. PROFILE DU CANDIDAT.

- De nationalité Congolaise.
- Diplôme universitaire en sciences infirmière ou filière connexe.
- Être capable de faire une évaluation médicale et interdisciplinaire
- Avoir une expérience antérieure dans la prise en charge et l'appui aux traumatismes (de base et avancés).
- Avoir une expérience antérieure dans la prise en charge psychologique
- Une expérience avec des ONG internationales de Lutte Anti-Mine ou appuis médical aux blessés de guerres.
- Être capable de travailler avec un minimum de supervision.
- Faire preuve d'un esprit d'initiative, d'une capacité organisationnelle et d'un sens de responsabilité.
- La maîtrise du français est exigée ; la connaissance pratique de l'anglais est un atout.
- Maîtrise du pack office (Word, Excel)

1. MODALITÉS DE SOUMISSION :

Les dossiers des candidatures doivent être soumis via la plateforme « EMPLY » de réception des candidatures

Toutefois, vu le caractère urgent et immédiat de la prise du poste, le dépouillement se fera au fur et à mesure que les dossiers arrivent. Cela étant, le processus pourrait passer aux étapes suivantes aussitôt des bons profils sont reçus et cela même avant la date de fin de soumission indiquée ci haut. Les candidats intéressés sont donc encouragés à soumettre leurs dossiers le plus vite possible.

Les dossiers doivent contenir les éléments ci-après :

- Une lettre de motivation et un cv à jour et détaillé (3 pages maximum),
- Une copie de diplôme, et autres formations en lien avec le poste.
- Une copie de la pièce d'identité,
- Des attestations de service rendu relatives à ce poste,
- Un certificat d'aptitude physique récent (1 mois),
- Une carte de demandeur d'emploi pour ceux qui ne sont pas en emploi.

NB :

Le processus de recrutement chez DanChurchAid est transparent, non-discriminatif, compétitif et gratuit. DCA ne demande aucun frais aux candidats et à aucune étape du processus de recrutement. En cas d'abus, trafic d'influence ou toute autre forme de corruption constaté dans ce processus de recrutement, veuillez dénoncer en appelant gratuitement aux numéros verts de DCA : 0825411100 et 0890030039 ou écrire à complaints.drc@dca.dk .