

Responsable de la Gestion de l'Information (Information Management Officer – IMO) – République Centrafricaine

Deadline:
12-07-2026

Contact person:
Jerome Berson

Place of Work:
Bangui

Lieu d'affectation : République Centrafricaine (RCA)

Période du contrat : Du 1er août 2026 au 31 mai 2027

Rattachement hiérarchique : Directeur Pays, DCA RCA

Département : Programmes

Rejoignez-nous pour renforcer la prise de décision humanitaire en République Centrafricaine

La République centrafricaine connaît actuellement une transformation importante de son système de coordination humanitaire, avec un accent particulier mis sur l'amélioration de la pertinence, de la rapidité et de l'efficacité de la réponse humanitaire.

Dans ce contexte, la gestion de l'information et la disponibilité de données de qualité constituent des éléments essentiels pour soutenir une prise de décision efficace et fondée sur des preuves. DanChurchAid (DCA) recherche un(e) **Responsable de la Gestion de l'Information (Information Management Officer – IMO)** compétent(e) et motivé(e) pour appuyer la coordination humanitaire et la prise de décision basée sur les données. Dans ce rôle, vous contribuerez à la mise en œuvre des stratégies de gestion de l'information, garantirez la qualité et l'accessibilité des données, et apporterez un soutien technique et analytique aux partenaires humanitaires.

Principales responsabilités:

Gestion de l'information et qualité des données

- Assurer le contrôle qualité et la validation des données collectées par les responsables de la gestion de l'information basés sur le terrain.
- Appuyer les clusters et les mécanismes de coordination ne disposant pas de capacités dédiées en gestion de l'information.
- Consolider, analyser et maintenir les bases de données humanitaires.
- Produire et analyser les données 4W (Qui fait Quoi, Où et Quand).

Collecte et gestion des données

- Veiller à la mise à jour régulière des données opérationnelles.
- Faciliter la publication et le partage des jeux de données validés sur les plateformes humanitaires telles que HDX et ReliefWeb.
- Coordonner la compilation et la consolidation des données collectées sur le terrain.

Analyse et production d'information

- Traiter, analyser et interpréter les données humanitaires afin de soutenir les décisions opérationnelles et stratégiques.
- Produire des tableaux de bord, des cartes, des infographies, des rapports et d'autres produits d'information.
- Contribuer aux rapports de suivi, d'évaluation et de planification.

Appui technique et coordination

- Participer aux réunions du Groupe de Travail sur la Gestion de l'Information (IMWG) et du Groupe de Coordination Inter-Clusters (ICCG).
- Collaborer étroitement avec les IMO de terrain et les équipes de coordination des zones afin d'identifier leurs besoins en information.
- Fournir des conseils techniques et assurer des formations sur les outils et méthodes de gestion de l'information.
- Appuyer les structures de coordination à travers des analyses de données et des services d'information.

Partage de l'information

- Assurer la diffusion en temps opportun des comptes rendus de réunions, des rapports d'évaluation, des rapports de suivi post-distribution et d'autres produits d'information.
- Maintenir à jour les listes de contacts et de diffusion.
- Soutenir le partage régulier des alertes humanitaires et des mises à jour opérationnelles.

Profil recherché:

Formation

- Diplôme universitaire de niveau Master ou équivalent dans un domaine pertinent tel que la gestion de l'information, les statistiques, la géographie, les technologies de l'information, la science des données ou tout autre domaine connexe.

Expérience

- Minimum de trois (3) années d'expérience progressive en gestion de l'information dans le secteur humanitaire.
- Une expérience de travail avec les mécanismes de coordination humanitaire et dans des environnements multi-acteurs constitue un atout important.
- Expérience avérée dans la coordination d'équipes et le renforcement des capacités du personnel.

Compétences techniques

- Excellente maîtrise de la suite Microsoft Office.
- Solides compétences en gestion et développement de bases de données.
- Expérience avec des outils de visualisation de données tels que Power BI et Tableau.
- Bonne connaissance d'Adobe Illustrator.
- Maîtrise des logiciels SIG, notamment ArcGIS, QGIS et Google Earth.

Compétences personnelles

- Excellentes capacités d'analyse et de résolution de problèmes.
- Très bonnes compétences en communication écrite et orale.
- Aptitude à travailler efficacement dans des environnements multiculturels et sous pression.
- Excellent sens de l'organisation et capacité à respecter les délais.
- Forte orientation vers les résultats et le service aux partenaires.
- Esprit d'équipe et excellentes compétences en gestion des parties prenantes.

Langues

- La maîtrise du français et de l'anglais est obligatoire.

Résultats attendus

Dans ce poste, vous contribuerez à :

- La mise à disposition de données humanitaires fiables, actualisées et harmonisées.
- La production régulière de produits d'information de haute qualité, notamment des cartes, tableaux de bord, rapports et analyses 4W.
- Le renforcement du partage d'information et de la coordination entre les partenaires humanitaires.
- L'amélioration de la prise de décision fondée sur des données probantes dans l'ensemble de la réponse humanitaire.

Tous les candidats intéressés, indépendamment de leur âge, sexe, origine ethnique, race, religion, orientation sexuelle ou situation de handicap, sont encouragés à postuler.

Dans le cadre de son processus de recrutement, DanChurchAid (DCA) effectue un contrôle de conformité aux réglementations relatives à la lutte contre le terrorisme. La réussite de cette vérification est une condition préalable à l'embauche et doit être maintenue pendant toute la durée de l'emploi.

Toute personne postulant à un poste au sein de DCA doit également s'engager à respecter notre Code de conduite, notre Politique de prévention de l'exploitation, des abus et du harcèlement sexuels (PSEAH) ainsi que notre Politique de protection de l'enfance (Child Safeguarding Policy).