MEAL Officer (Poste local)_Uvira

Deadline:
21-11-2026

Contact person:
Clement Bicaba Dofinimido

Place of Work:
Goma

Poste: MEAL Officer *(Poste local)*
Superviseur: MEAL Manager
Lieu d'affectation : Uvira *(avec déplacements fréquents sur terrain)*
Date de début: 01/12/2026
Durée du contrat: 6 mois renouvelable (*en fonction de la disponibilité du financement)*

1. OBJECTIFS DU POSTE

En collaboration avec le MEAL MANAGER, le MEAL Officer est chargé d'aider à la conception et à la mise en œuvre des activités de suivi et d'évaluation pour suivre les progrès, l'impact et les résultats des projets ; de soutenir la collecte, la gestion et l'analyse des données pour éclairer les décisions et les améliorations des projets ; de s'assurer que des mécanismes de retour d'information sont en place et fonctionnent pour recueillir les avis des bénéficiaires et des parties prenantes ; de Faciliter la documentation et la diffusion des leçons apprises et des meilleures pratiques pour améliorer la qualité des programmes ; de contribuer à la préparation de rapports sur les activités MEAL, les résultats et les recommandations pour les parties prenantes internes et externes.

1. RESPONSABILITÉS DU POSTE :

- S'assurer que les données sont précises, à jour et accessibles aux parties prenantes concernées
- S'assurer que des mécanismes de retour d'information sont en place et fonctionnent
- Recueillir les avis des bénéficiaires et des parties prenantes pour s'assurer que leurs voix sont entendues et que l'organisation répond à leurs besoins
- Documenter et partager les leçons apprises et les meilleures pratiques.
- Créer une culture de l'apprentissage au sein de l'organisation
- Travailler en étroite collaboration avec les équipes de projet pour s'assurer que les activités MEAL sont intégrées dans la planification et la mise en œuvre des projets
- Aider à la formation du personnel et des partenaires sur les processus et outils MEAL
- Effectuer des visites de terrain et des enquêtes pour collecter des données sur les activités et les résultats des projets
- Mettre en place un mécanisme de feedbacks et de plaintes fonctionnel pour recueillir les avis des bénéficiaires et des parties prenantes ;
- Développer et maintenir des outils pour une collecte de données efficace, en s'assurant qu'ils sont accessibles et précis
- Mettre à jour le tableau de bord de suivi des indicateurs mensuellement du projet
- Suivre les progrès des projets par rapport aux indicateurs et aux repères établis
- Créer et dispenser des supports et des sessions de formation pour renforcer les capacités du personnel et des partenaires dans les processus MEAL
- Effectuer une analyse approfondie des données pour fournir des informations et des recommandations visant à améliorer les projets

1. COMPETENCES & PROFILE

- Avoir au moins un diplôme de graduat (A1, Bac +3) ou Licence LMD en statistiques, démographie, économie, sociologie, santé publique, développement ou dans un domaine connexe ; une formation complémentaire en suivi-évaluation, en gestion de projet ou en analyse de données est un atout ;
- Avoir 3 ans d'expérience en suivi-évaluation ou MEAL dans des projets humanitaires ou de développement, dont au moins 1 an dans une ONG internationale ou une agence des Nations Unies (en secteurs de Protection & VBG, Lutte antimines, cash, AME/abris)
- Expérience pratique de la mise en place et du suivi d'un mécanisme de feedbacks et de

plaintes (redevabilité envers les communautés).
•Bonne maîtrise d'Excel (tableaux croisés dynamiques, formules, tableaux de bord) ; la connaissance de SPSS, Stata, R ou Power BI est un atout.
•Expérience dans l'organisation d'enquêtes quantitatives et qualitatives (baseline, PDM, endline), y compris la formation et la supervision d'enquêteurs.
•La connaissance ou une expérience dans la zone (uvira-suk kivu) est un atout
•Maîtrise de KoboToolbox ou ODK (conception de formulaires, gestion des données).
•Bonne connaissance des méthodes d'échantillonnage, de conception d'outils de collecte et d'analyse de données ;
•Bonne capacité de rédaction de rapports clairs et synthétiques ;
•Français et kiswahili courants, à l'oral et à l'écrit (obligatoire), la connaissance d'une langue locale est un atout.

1. MODALITÉS DE SOUMISSION :

Les dossiers des candidatures doivent être soumis au plus tard le **21/11/2026 à 17h00** .
Ils doivent contenir :
•Une lettre de motivation et un cv à jour et détaillé *(Maximum 3 pages),*
•Une copie de la carte d'identité ou passeport
•Copies des diplômes académiques et autres formations
•Des attestations de service rendu relatifs au présent poste,
•Un certificat d'aptitude physique récent (1 mois) délivré par l'inspection de la sante,
•Pour les candidats qui ne sont pas en emploi depuis plus d'un mois, une carte de demandeur d'emploi de l'ONEM est requise.
Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

NB :

Le processus de recrutement chez DanChurchAid est transparent, compétitif et gratuit. DCA ne demande aucun frais aux candidats et à aucune étape du processus de recrutement. En cas d'abus, trafic d'influence ou toute autre forme de corruption constaté dans ce processus de recrutement, veuillez dénoncer en écrivant à complaints.drc@dca.dk appelant gratuitement aux numéros verts de DCA : 0825411100 et 0890030039.