

Project Manager_Lutte Anti-Mines

Deadline:
30-06-2026

Poste Project Manager_Lutte Anti-Mines
Supervisé par Area Manager
Lieu : Nord Kivu et Sud Kivu
Date de début: Dès que possible
Duré du contrat: Suivant disponibilité budgétaire.

Contact person:
Charles Manzan Kouakou

Place of Work:
Goma

ENJEUX DU POSTE

Sous la responsabilité de l'Area Manager, le/la titulaire du poste aura pour enjeu principal d'assurer la pertinence de la mise en œuvre du projet et son adéquation avec les besoins et capacités localement identifiés, par une analyse continue des réalisations du projet et du contexte local. Dans le cadre de ces activités, il/elle représentera DCA auprès des autorités locales et partenaires humanitaires (ONG, Cluster, Société Civile, etc.), dans la zone de mise en œuvre du projet. Il/elle assure également le management de l'équipe du projet.

1. DESCRIPTION DE LA FONCTION

Responsabilité 1 : Suivi de la mise en œuvre du projet.

- Assure une planification participative des activités telles que définies dans la proposition du projet et selon la répartition des rôles, en lien avec les services support.
- En lien avec l'Area Manager et le Conseiller technique LAM, il anticipe et propose des approches techniques adaptées ;
- Assure le monitoring du contexte humanitaire, identifie les gaps et fait des propositions de réajustement si nécessaire
- Assure le suivi administratif, le monitoring de l'activité et de l'environnement du projet à travers les documents et outils de gestion opérationnel de l'activité ;
- Assure en lien avec les équipes MEAL la mise en place d'un système de redevabilité adapté au contexte d'intervention ;

Responsabilité 2 : Coordination interne et le management des équipes

- Le Chef de Projet a la charge de la bonne gestion administrative, logistique et financière sur son projet en s'assurant de la bonne collaboration avec les services support ;
- Assure une bonne communication-coordination-information avec et entre les membres de l'équipe ;
- Accompagne les équipes du partenaire dans l'élaboration de leur plan d'action et leur fixe les objectifs ;
- Assure la gestion des conflits au sein de l'équipe ;
- S'assure de la compréhension et de l'application des règles internes et des politiques institutionnelles de DCA par le partenaire de mise en œuvre.
- Appuyer le Coordonnateur Technique LAM dans le processus de recrutement du personnel LAM

Responsabilité 3 : Coordination externe du projet

- En lien avec le Head of Programme, il représente DCA auprès des autorités, des organisations partenaires et toutes les parties prenantes sur les activités du projet ;
- Participe aux différentes réunions des cluster sectoriels ; au niveau provincial et national, tout en partageant régulièrement les réalisations du projet dans ces différents forums.
- Maintien la communication et la coordination avec le partenaire pour la mise en œuvre du projet
- Participe à la coordination humanitaire dans la zone de santé locale et contribue à ce que DCA trouve une place d'acteur majeur dans la zone ;

Responsabilité 4 : Participer à la gestion de la sécurité sur les lieux d'intervention, en collaboration avec l'Area manager, l'officier sécurité et le coordinateur Technique LAM

- Collabore avec le département sécurité pour le suivi des équipes et des activités ;
- Participe à la mise à jour des outils de sécurité sur les zones d'intervention ;

- Appui le Coordonnateur Technique LAM et l'AM dans la planification sécuritaire des opérations de dépollution, d'enquête et d'éducation aux risques liés aux engins explosifs ;
- Assure la mise en œuvre des procédures d'assurance qualité (AQ) et contrôle qualité (CQ) interne et faciliter les contrôles externes de qualité (EQA) conformément aux exigences IMAS.
- Veille au respect des procédures opérationnelles standard (SOP) et des règles de sécurité par l'ensemble des équipes du projet ;
- Contribu à l'identification, à la remontée et au suivi des incidents ou des préoccupations sécuritaires pouvant affecter les opérations ;
- Contribu, en coordination avec le Coordonnateur Technique LAM, à la formation, à la remise à niveau et au renforcement des capacités des équipes

Responsabilité 5 : Assure un rapportage régulier des activités, une capitalisation

- Rédige / révise / consolide les rapports sur la mise en œuvre des activités du projet et participe à l'élaboration des rapports à soumettre au bailleur ;
- Appuie le manager MEAL dans le développement / l'amélioration d'outils MEAL en lien avec le secteur Lutte Anti-Mine pour la capitalisation des activités / expériences ;
- Produit un rapport à la fin du projet et contribue à la capitalisation de l'expérience acquise par le projet.

1. **PROFIL ATTENDU**

- Diplôme universitaire de niveau minimum Bac+3 en gestion de projets, sécurité, sciences sociales ou domaine connexe ;
- Certification **EOD Niveau 3** exigée, **EOD Niveau 3+** fortement souhaitée ;
- Expérience avérée d'au moins 5 années au sein d'ONG internationales ou organisations spécialisées dans la lutte antimines ;
- Solide expérience en gestion et mise en œuvre de projets de lutte antimines (démontage manuel, EOD, NTS, EORE ou activités connexes) ;
- Bonne connaissance des normes et standards internationaux (IMAS et procédures opérationnelles de sécurité) ;
- Capacité démontrée de travail en équipe et de coordination.
- Bonne capacité d'analyse, de reporting et de communication technique.

Compétences

- Maîtrise de la gestion du cycle de projet, idéalement dans le secteur de la lutte antimines ;
- Excellente maîtrise des outils bureautiques, notamment le pack Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Solides capacités rédactionnelles en français, avec aptitude à produire des rapports techniques clairs et structurés ;
- Excellente maîtrise de la langue française ; la connaissance de l'anglais constitue un atout ;
- Forte capacité d'organisation, de planification et de gestion des priorités opérationnelles.

1. **MODALITÉS DE SOUMISSION :**

Les dossiers des candidatures doivent être soumis au plus tard le 30/06/2026 à 23h59 Ils doivent contenir :

- Une lettre de motivation et un cv à jour et détaillé (3 pages max)
- Une copie des diplômes y compris le diplôme **EOD3 ou EOD3+** .
- Une copie de la carte d'identité ou passeport,
- Des attestations de service rendu relatives à ce poste,
- Un certificat d'aptitude physique récent (1 mois),

- Une carte de demandeur d'emploi pour ceux qui ne sont pas en emploi depuis 2 mois.

NB :

Le processus de recrutement chez DanChurchAid est transparent, compétitif et gratuit. DCA ne demande aucun frais aux candidats et à aucune étape du processus de recrutement. En cas d'abus, trafic d'influence ou toute autre forme de corruption constaté dans ce processus de recrutement, veuillez dénoncer en appelant gratuitement aux numéros verts de DCA : 0825411100 et 0890030039 ou écrire à complaints.drc@dca.dk .